**Część A Nr konkursu BOP/ WE-A/2015/001**

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania**

Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2015 roku.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania**

Zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Zadanie dotyczy przyznania dotacji na dofinansowanie wypoczynku zimowego w formie:

* półkolonii wypoczynkowych oraz obozów organizowanych w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Miasto Szczecin,

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy) – **minimum 20% całości zadania**. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.

1. **Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. *Art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 z późn. zm.),*
2. *Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),*
3. *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25),*
4. *Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 z późn. zm.)*
5. *Uchwałą Nr XLVI/1365/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,*
6. *Projektem uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2015 r., złożonym przez Prezydenta Miasta Szczecin do Rady Miasta Szczecin,*
7. *Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*

***oraz poniższymi zasadami:***

1. proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
2. podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 dorozporządzenia*,* na obowiązującym formularzu BOP – 10 oraz BOP – 11, wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. *Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach, w szczególności rubryki kosztorysu. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.*
3. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze,
4. złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom miasta nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe wkładu własnego (środki finansowe i wkład osobowy), w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe, niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert (pkt. 4, lit. f),
5. organizacja wypoczynku musi być zgodna z postanowieniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.1997.12.67 z późn. zm.).
6. podmiot może ubiegać się o dofinansowanie, ***nie więcej niż 80% całkowitych*** ***kosztów*** zadania publicznego,
7. wkład własny (środki finansowe i wkład osobowy),ma stanowić, co ***najmniej 20% całkowitych kosztów*** zadania publicznego,
8. podmiot starający się o dofinansowanie zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert musi prowadzić działalność statutową zgodnie z zasięgiem terytorialnym działania organu publicznego ogłaszającego konkurs,
9. dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego   
   z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny.
10. pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego jest uzależnione od deklaracji złożonej w części I oferty pkt. 12, w tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” pkt. 3.1 części IV oferty oraz w części oferty zawierającej oświadczenia podmiotu pkt. 2. Tym samym podmiot określa czy zadanie publiczne będzie wykonywane w ramach działalności nieodpłatnej lub odpłatnej. Powyższa deklaracja powinna odpowiadać zapisom aktualnego statutu lub innego aktu wewnętrznego o prowadzeniu lub nie prowadzeniu ww. działalności,
11. stawka dzienna dofinansowania dla uczestników wszystkich form wypoczynku zimowego wynosi od 10 zł do 20 zł,
12. oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Miasta jedynie na **wyżywienie uczestników i realizację programu (bez kosztów osobowych),**
13. komisja zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dzieci i młodzieży objętych dofinansowaniem w stosunku do przedłożonej oferty.
14. oferty, które uzyskają mniej niż 65% maksymalnej ilości punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji,
15. rozpatrywane będą oferty skierowane wyłącznie na cele i potrzeby dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Miasto Szczecin.
16. **Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 17.01.2015 r. do 01.02.2015 r.

1. **Warunki realizacji zadania**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe;
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
   o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,   
   o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
   o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2014.715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
8. szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym,
9. warunkiem uruchomienia środków finansowych jest dostarczenie potwierdzenia wpisu do rejestru placówek wypoczynku MEN,
10. **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów   
 Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia 16 grudnia 2014r. roku ***(będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).*** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub   
   ewidencji;
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę   
   wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego   
   rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu   
   oferenta(-ów);
3. oświadczenie podmiotu (BOP 11);
4. „ankietę weryfikacyjną” (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania);
5. wykaz kadry wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji (kierownika   
   i pracowników pedagogicznych) – wykaz może być integralną częścią oferty;
6. program pracy z dziećmi i młodzieżą – może być integralną częścią oferty;
7. **Tryb wyboru ofert:**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według kryteriów formalnych i merytorycznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK / NIE** |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK / NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK / NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej. | TAK / NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Maksymalna** **liczba** **punktów** **(30)** | **Przyznana** **liczba** **punktów** |
| 1.Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby, doświadczenie, forma organizowanego wypoczynku). | 5 |  |
| 2.Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i programu wypoczynku (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny preliminarz oraz jego spójność z programem), | 5 |  |
| 3.Jakość wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, formy realizacji programu, jego atrakcyjność, kwalifikacje kadry), | 5 |  |
| 4.Udział środków własnych (bez wpłat uczestników zadania) na realizację zadania publicznego:   * wkład finansowy własny na poziomie 20%, ocena 0 pkt., * wkład finansowy własny na poziomie powyżej 21% do 30%, ocena 2 pkt., * wkład finansowy własny na poziomie powyżej 31% do 40%, ocena 3 pkt., * wkład finansowy własny na poziomie powyżej 41% do 50%, ocena 4 pkt., * wkład finansowy własny na poziomie powyżej 50%, ocena 5 pkt., | 5 |  |
| 5.Wkład rzeczowy i osobowy ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków realizujących zadanie oraz ich kwalifikacje, | 5 |  |
| 6.Dotychczasowa współpraca biorąc po uwagę rzetelność  i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 5 |  |

Komisja przedstawi wyniki swoich prac Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy   
   i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc po uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. **Termin dokonania wyboru ofert**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
  2. w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  3. na stronie internetowej organu administracji publicznej.

1. **Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2014 rok 50 000,00 zł

2013 rok 48 276,00 zł

1. **Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie [www.szczecin.pl](https://cetus.umszczecin.local/owa/redir.aspx?C=N5F543g3ZESX9qfQnt-zqIdVsLTenM8I95NpcI5f_CDitcsKr9uZChduc6bFcKySeL5LjeQ2GAg.&URL=http%3a%2f%2fwww.szzczecin.pl%2fbop%2f)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 28 listopada 2014 roku o godzinie 10.00 w sali 336G Urzędu Miasta Szczecin.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest:

Pan Piotr Spunda – telefon (91) 4245168, Wydział Oświaty,   
e-mail: pspunda@um.szczecin.pl

Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon (91) 424 5114, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych,

e-mail: warazna@um.szczecin.pl